

1. NORME GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DEGLI ABSTRACT

1.1 Modalità di presentazione

L'unica forma consentita per l'invio degli abstract è attraverso la procedura Online. Non verranno accettati abstract inviati in altre forme (posta ordinaria, fax, ecc.). Per gli abstract in formato video leggere il paragrafo relativo. Gli abstract potranno essere scritti in lingua inglese ma la presentazione congressuale dovrà essere in lingua italiana.

Vi ricordiamo di inserire i vostri lavori esclusivamente in lingua inglese e a non inserire figure e tabelle, pena l'esclusione del lavoro dalla pubblicazione.

1.2 Limitazioni

Non verranno accettati abstract relativi a lavori già pubblicati, in assenza di sostanziali aggiornamenti, non si accettano revisioni sistematiche e meta-analisi, né Case Reports nella modalità smart communication.

Almeno uno degli autori deve essere Socio SIU. Il primo Autore sarà colui che presenterà il lavoro in sede congressuale. L'eventuale assenza dovrà essere comunicata e in tal caso vi potrà essere un altro fra gli Autori a presentare il lavoro.

CONFERMIAMO la limitazione che impedisce di caricare più di 2 abstract per ogni primo autore e il checkbox con tale informazione obbligatorio che, se non selezionato, impedisce di procedere nella compilazione del form. L'autore può comparire senza limitazione nella lista dei coautori.

1.3 Testo principale

L'abstract deve essere esauriente e dettagliato. Il testo deve essere suddiviso in quattro sezioni come segue: "Scopo del lavoro", "Materiali e metodi", "Risultati", "Conclusioni" e non superare i 3000 caratteri.

I risultati dovranno essere espressi in termini oggettivi (numeri, percentuali ecc.). Non sono accettabili dichiarazioni del tipo: "...i risultati verranno discussi..."; "...i risultati incoraggiano a pensare che..."; le conclusioni dovranno essere coerenti con i risultati e non basate su elementi di soggettività.

Evitare l'uso di abbreviazioni. Queste possono essere usate solo quando vengono preventivamente spiegate o non presentino dubbi interpretativi (es. Ipertrofia prostatica - IPB).

1.4 Abstract video

Il video deve essere caricato online. Non sarà possibile inviare il supporto video in Segreteria SIU. La durata di ciascun video non deve superare i **5 minuti** e nell'abstract dovrà essere specificato l'anno di produzione del video.

Il video (sono ammessi solo i formati mov, mp4, avi e non deve superare 1 GB) deve essere completo di commento. La presentazione in sede congressuale dovrà essere fatta in lingua italiana.

2. COMPILAZIONE ABSTRACT ON-LINE

2.1 Informazioni Generali

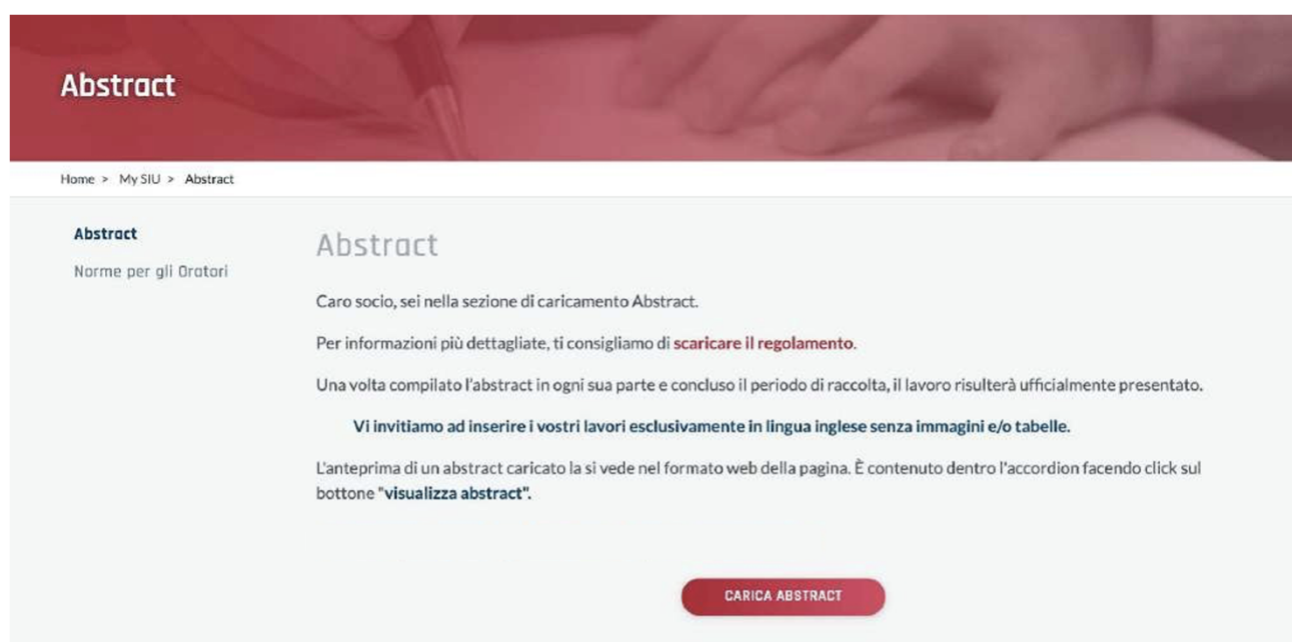
Attraverso la procedura abstract-online è possibile creare, inserire e modificare uno o più abstract. Potrete tornare a modificare e/o cancellare i lavori inseriti sino alla scadenza indicata sul sito SIU nella [pagina dedicata al Congresso](#), data in cui gli abstract inseriti non saranno più modificabili pertanto considerati ufficialmente "presentati".

Tutti i caratteri standard della tastiera italiana sono consentiti e digitabili negli appositi campi. NON è possibile copiare ed incollare dal programma Microsoft word un testo mantenendone la formattazione (es. tabelle, grassetto, colore, simboli, ecc.). NON è possibile utilizzare simboli speciali di word.

Dopo aver inserito il Vostro lavoro è possibile visualizzare online il testo inserito è pertanto consigliabile controllare i propri abstract.

3. INSERIMENTO ABSTRACT

I Soci potranno accedere all'inserimento degli abstract nell'area personale My SIU. All'interno di My SIU sarà presente una card "Abstract" che rimanda ad una pagina dove sarà visualizzato il bottone "CARICA ABSTRACT" attivo solo nel periodo di riferimento per la raccolta.



Dopo il click sul bottone "CARICA ABSTRACT" si apre un form con più step.

2.2 Step del form di caricamento abstract

I. Primo Autore (1° Step del form di compilazione)

Qui vanno inseriti i dati del primo autore (**CONFERMIAMO la limitazione che impedisce di caricare più di 2 abstract per ogni primo autore e il checkbox con tale informazione obbligatorio che, se non selezionato, impedisce di procedere nella compilazione del form.** L'autore può comparire senza limitazione nella lista dei coautori.) Bisogna scrivere il nome del centro e l'indirizzo del centro di appartenenza nella seguente formula: via, n, cap, città, provincia, regione (n.b. è necessario seguire questa formattazione per garantire una corretta codifica dell'indirizzo).

Inoltre, è necessario inserire il campo "città centro di appartenenza" obbligatorio e necessario alla pubblicazione del libro abstract. Nel caso di città straniera inserire lo stato.

Abstract
Norme per gli Oratori

01 Primo autore

02 Altri autori

03 Presentatore

04 Dati Abstract

05 Testo Abstract

06 Allegati

☒ Sono consapevole che il numero massimo di Abstract caricabili per autore è pari a 2 (due)

First name

Last name

Regione di appartenenza

Tipologia di lavoro

Nome centro di appartenenza

Città centro di appartenenza

Indirizzo centro di appartenenza

☐ Articolo 20 - Legge 633/1941 sul diritto d'autore (copyright). Dichiaro di aver letto e di averne compreso il contenuto. (Obbligatorio per poter proseguire)

☐ Dal 25 maggio 2018 entrano in vigore le nuove disposizioni sulla privacy, il cosiddetto Gdpr (General data protection regulation). Qui Termini e Condizioni. Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy e di averne compreso il contenuto. (Obbligatorio per poter proseguire)

Successivo

II. Altri Autori (2° Step del form di compilazione)

Qui è possibile scrivere tutti i riferimenti per tutti gli altri autori. Potete aggiungere uno o più autori. È possibile cancellare un nome facendo click sull'icona

Abstract
Norme per gli Oratori

✓ Primo autore

02 Altri autori

03 Presentatore

04 Dati Abstract

05 Testo Abstract

06 Allegati

Members

↑↓

Nome*

Cognome*

Nome centro di appartenenza*

Città centro di appartenenza*

Indirizzo centro di appartenenza*

Aggiungi autore

Precedente

Successivo

III. Nominativo della persona che presenterà l'ABS in caso di vincita come Best Presentation della Sessione (3° Step del form di compilazione).

In questa sezione andrà indicato nome, cognome ed e-mail della persona scelta a rappresentare il gruppo di lavoro dell'abstract nel caso in cui venga scelto per la suddetta categoria.

Abstract
Norme per gli Oratori

✓ Primo autore

✓ Altri autori

03 Presentatore

04 Dati Abstract

05 Testo Abstract

06 Allegati

Nome Presentatore*

Cognome Presentatore*

Email Presentatore*

Precedente

Successivo

IV. Dati abstract (4° Step del form di compilazione)

Nel campo “modalità/argomento” va scelto per quale modalità e argomento state presentando il vostro lavoro. Nel campo titolo va indicato il titolo del vostro lavoro.

Abstract
Norme per gli Oratori

✓ Primo autore

✓ Altri autori

✓ Presentatore

04 **Dati Abstract**

05 Testo Abstract

06 Allegati

Modalità e Argomento*

Seleziona un'opzione

Lingua*

Seleziona un'opzione

Titolo Abstract*

Precedente

Successivo

V. Testo Abstract (5° Step del form di compilazione)

Qui trovate le quattro sezioni da compilare per inserire un abstract: "Scopo del lavoro", "Materiali e metodi", "Risultati", "Conclusioni". In alto a destra un contatore rende evidente quanti caratteri sono stati inseriti. Il limite massimo è 3000 caratteri. Il sistema non permette di salvare correttamente un testo superiore ai 3000 caratteri. Per ogni campo c'è un contatore contestuale per avere evidenza di quanti caratteri sono stati inseriti nel singolo campo.

Abstract

Norme per gli Oratori

✓ Primo autore ✓ Altri autori ✓ Presentatore ✓ Dati Abstract 05 Testo Abstract 06 Allegati

Scopo dello studio*

Materiali e metodi*

Risultati*

Conclusioni*

Precedente

Successivo

VI. Allegati (6° Step del form di compilazione)

Abstract

Norme per gli Oratori

✓ Primo autore ✓ Altri autori ✓ Presentatore ✓ Dati Abstract ✓ Testo Abstract 06 Allegati

File Abstract*

Trascina e rilascia i tuoi file oppure [Carica](#)

Immagine Abstract

Trascina e rilascia i tuoi file oppure [Carica](#)

Video Abstract (max 1GB)*

Trascina e rilascia i tuoi file oppure [Carica](#)

Precedente

Submit

È necessario inserire **obbligatoriamente** una copia del lavoro con il testo inserito in precedenza, in **formato doc, docx, rtf** contenente il testo.

NON DOVRANNO ESSERE CARICATE IMMAGINI E/O TABELLE.

Il campo **video** è **obbligatorio** per tutti coloro che **scelgono un argomento con modalità video**. Va allegato un video di max 5 minuti di un peso **non superiore ai 1 GB** e nel formato (**mov, mp4, avi**)

Prima di effettuare l'ultimo passaggio, **assicurarsi dell'avvenuto caricamento degli allegati attraverso il progressivo avanzamento della barra grigia.**

Abstract

Norme per gli Oratori

✓ Primo autore

✓ Altri autori

✓ Presentatore

✓ Dati Abstract

✓ Testo Abstract

06 Allegati

File Abstract*

ABS 97 Congresso SIU Bari s... - URL - a49fe7be8de28df1fa414bfad93a360b4944ac2b632183c26c_- ABS 97 Congresso SIU Bari.pdf
985 KB

Caricamento
tocca per cancellare

Immagine Abstract

Trascina e rilascia i tuoi file oppure [Carica](#)

Video Abstract (max 1GB)*

Trascina e rilascia i tuoi file oppure [Carica](#)

Precedente

Submit

Abstract

Norme per gli Oratori

✓ Primo autore

✓ Altri autori

✓ Presentatore

✓ Dati Abstract

✓ Testo Abstract

06 Allegati

File Abstract*

ABS 97 Congresso SIU Bari s... - URL - a49fe7be8de28df1fa414bfad93a360b4944ac2b632183c26c_- ABS 97 Congresso SIU...
985 KB

Caricamento completato
tocca per ripristinare

'file Abstract' è obbligatorio.

Immagine Abstract

Trascina e rilascia i tuoi file oppure [Carica](#)

Video Abstract (max 1GB)*

ABS 97 Congresso SIU Bari s...
1.4 MB

Caricamento completato
tocca per ripristinare

'video Abstract (max 1GB)' è obbligatorio.

Precedente

Submit

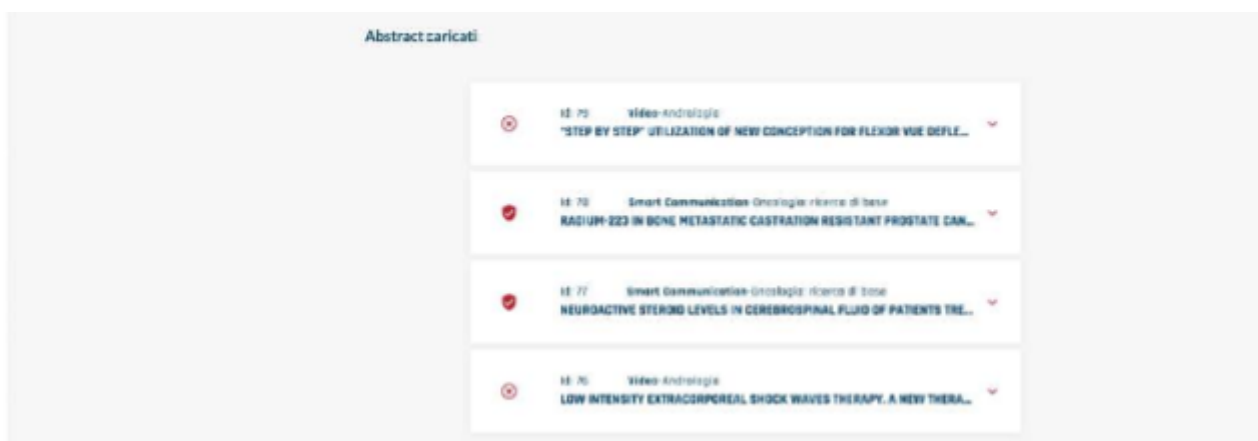
Una volta compilato l'abstract in ogni sua parte e concluso il periodo di raccolta, risulterà ufficialmente presentato.

⚠ATTENZIONE⚠: una volta terminata la compilazione dell'abstract in tutte le sue parti, pertanto dopo aver cliccato sul pulsante **SUBMIT**, non sarà possibile apportare modifiche al documento inserito.

Qualora durante la compilazione del form la sessione verrà interrotta prima di aver completato il processo di caricamento, tutti i dati inseriti andranno persi.

4. VALUTAZIONE

Solo alla fine di tutte le fasi di valutazione dell'abstract, l'utente che ha effettuato il caricamento dell'abstract riceverà un'e-mail di notifica con la possibilità di accedere alla stessa pagina "Abstract" con lo stato di valutazione del singolo abstract. Ogni abstract potrà essere scartato o approvato.



5. PER UTENTI NON SOCI SIU

Per gli utenti non Soci SIU potranno procedere al caricamento dell'abstract previa registrazione. Gli step da seguire sono andare nella pagina Congresso Nazionale e nella sezione abstract ci sarà il bottone "CARICA ABSTRACT" che riporta ad una pagina protetta da login. Nella pagina c'è la scritta **"Per registrarsi come utente temporaneo limitato al caricamento degli abstract clicca qui"**.

Compilare il form e dopo aver verificato l'e-mail si accede alla pagina "Abstract" con il bottone "CARICA ABSTRACT" abilitato.