

1 Norme Generali per la presentazione degli Abstract

1.1 Modalità di presentazione

L'unica forma consentita per l'invio degli abstract è attraverso la procedura Online. Non verranno accettati abstract inviati in altre forme (posta ordinaria, fax, ecc.). Per gli abstract in formato video leggere il paragrafo relativo. Gli abstract potranno essere scritti in lingua inglese ma la presentazione congressuale dovrà essere in lingua italiana.

Vi ricordiamo che anche quest'anno i lavori accettati al nostro Convegno Nazionale saranno pubblicati sul Supplemento di European Urology. È per questo motivo che vi invitiamo ad inserire i vostri lavori esclusivamente in lingua inglese e a non inserire figure e tabelle, pena l'esclusione del lavoro dalla pubblicazione.

1.2 Limitazioni

Non verranno accettati abstract relativi a lavori già pubblicati, in assenza di sostanziali aggiornamenti, non si accettano revisioni sistematiche e meta-analisi, né Case Reports nella modalità smart communication.

Almeno uno degli autori deve essere Socio SIU. Il primo Autore sarà colui che presenterà il lavoro in sede congressuale. L'eventuale assenza dovrà essere comunicata e in tal caso vi potrà essere un altro fra gli Autori a presentare il lavoro.

Non verranno accettati più di due lavori aventi come primo autore lo stesso nome e cognome. L'autore può comparire senza limitazione nella lista dei coautori.

1.3 Testo principale

L'abstract deve essere esauriente e dettagliato. Il testo deve essere suddiviso in quattro sezioni come segue: "Scopo del lavoro", "Materiali e metodi", "Risultati", "Conclusioni" e non superare i 3000 caratteri.

I risultati dovranno essere espressi in termini oggettivi (numeri, percentuali ecc.). Non sono accettabili dichiarazioni del tipo: "...i risultati verranno discussi..."; "...i risultati incoraggiano a pensare che..."; le conclusioni dovranno essere coerenti con i risultati e non basate su elementi di soggettività.

Evitare l'uso di abbreviazioni. Queste possono essere usate solo quando vengono preventivamente spiegate o non presentino dubbi interpretativi (es. Ipertrofia prostatica - IPB).

1.4 Abstract video

Il video deve essere caricato online. Non sarà possibile inviare il supporto video in Segreteria SIU. La durata di ciascun video non deve superare i **7 minuti** e nell'abstract dovrà essere specificato l'anno di produzione del video.

Il video (sono ammessi solo i formati mov, mp4, avi e non deve superare 1 GB) deve essere completo di commento. La presentazione in sede congressuale dovrà essere fatta in lingua italiana.

2. Compilazione Abstract On-Line

2.1 Informazioni Generali

Attraverso la procedura abstract-online è possibile creare, inserire e modificare uno o più abstract. Potrete tornare a modificare e/o cancellare i lavori inseriti sino alla scadenza del **28 aprile 2021, ore 13:00**, data in cui gli abstract inseriti non saranno più modificabili pertanto considerati ufficialmente "presentati".

Tutti i caratteri standard della tastiera italiana sono consentiti e digitabili negli appositi campi. **NON** è possibile copiare ed incollare dal programma microsoft word un testo mantenendone la formattazione (es. tabelle, grassetto, colore, simboli, ecc.). **NON** è possibile utilizzare simboli speciali di word.

Dopo aver inserito il Vostro lavoro è possibile visualizzare online il testo inserito è pertanto consigliabile controllare i propri abstract.

3. Inserimento Abstract

I Soci potranno accedere all'inserimento degli abstract nell'area personale My SIU. All'interno di My SIU sarà presente una card "Abstract" che rimanda ad una pagina dove sarà visualizzato il bottone "CARICA ABSTRACT" attivo solo nel periodo di riferimento per la raccolta.

Abstract

Home > My SIU > Abstract

Abstract
Norme per gli Oratori

Caro socio, sei nella sezione di caricamento Abstract.

Per informazioni più dettagliate, ti consigliamo di [scaricare il regolamento](#).

Una volta compilato l'abstract in ogni sua parte e concluso il periodo di raccolta, il lavoro risulterà ufficialmente presentato.

Vi invitiamo ad inserire i vostri lavori esclusivamente in lingua inglese senza immagini e/o tabelle.

L'anteprima di un abstract caricato la si vede nel formato web della pagina. È contenuto dentro l'accordion facendo click sul bottone "visualizza abstract".

Scadenza per l'invio degli Abstract: 28 aprile 2021 ore 13:00

CARICA ABSTRACT

Dopo il click sul bottone "CARICA ABSTRACT" si apre un form con più step. Alla fine di ogni step con il tasto "PROCEDI" si effettua un salvataggio dell'elemento abstract, questo permette di poter completare l'inserimento in un altro momento.

Se viene compilato solo il primo step e fatto click su "PROCEDI" i dati inseriti sono stati salvati, quindi se si abbandona la sessione l'abstract compare in questo stato.

Abstract
Norme per gli Oratori

Abstract

Caro socio, sei nella sezione di caricamento Abstract.

Per informazioni più dettagliate, ti consigliamo di [scaricare il regolamento](#).

Una volta compilato l'abstract in ogni sua parte e concluso il periodo di raccolta, il lavoro risulterà ufficialmente presentato.

Vi invitiamo ad inserire i vostri lavori esclusivamente in lingua inglese senza immagini e/o tabelle.

L'anteprima di un abstract caricato la si vede nel formato web della pagina. È contenuto dentro l'accordion facendo click sul bottone "visualizza abstract".

Scadenza per l'invio degli Abstract: 28 aprile 2021 ore 13:00

CARICA ABSTRACT

Abstract caricati

⚠ Id: 76 **Video-Andrologia**
LOW INTENSITY EXTRACORPOREAL SHOCK WAVES THERAPY. A NEW THERA...

In generale tutti gli abstract incompleti hanno questa indicazione. Solo compilando il form in ogni sua parte risulteranno completati e ammessi alla fase di valutazione. Quindi gli abstract con la spunta rossa risultano correttamente inseriti. Tutti gli abstract inseriti possono essere modificati e cancellati per tutta la durata della raccolta abstract.

Abstract
Norme per gli Oratori

Abstract

Caro socio, sei nella sezione di caricamento Abstract.

Per informazioni più dettagliate, ti consigliamo di [scaricare il regolamento](#).

Una volta compilato l'abstract in ogni sua parte e concluso il periodo di raccolta, il lavoro risulterà ufficialmente presentato.

Vi invitiamo ad inserire i vostri lavori esclusivamente in lingua inglese senza immagini e/o tabelle.

L'anteprima di un abstract caricato la si vede nel formato web della pagina. È contenuto dentro l'accordion facendo click sul bottone "visualizza abstract".

Scadenza per l'invio degli Abstract: 28 aprile 2021 ore 13:00

CARICA ABSTRACT

Abstract caricati

✓ Id: 78 **Smart Communication-Oncologia: ricerca di base**
RADIUM-223 IN BONE METASTATIC CASTRATION RESISTANT PROSTATE CAN...

✓ Id: 77 **Smart Communication-Oncologia: ricerca di base**
NEUROACTIVE STEROID LEVELS IN CEREBROSPINAL FLUID OF PATIENTS TRE...

3.1 Step del form di caricamento abstract

1. Primo Autore (1° Step del form di compilazione)

Qui vanno inseriti i dati del primo autore (**Non verranno accettati più di due lavori aventi come primo autore lo stesso nome e cognome. L'autore può comparire senza limitazione nella lista dei**

coautori.)

Bisogna scrivere il nome del centro e l'indirizzo del centro di appartenenza nella seguente formula: via, n, cap, città, provincia, regione (n.b. è necessario seguire questa formattazione per garantire una corretta codifica dell'indirizzo).

Inoltre, è necessario inserire il campo "città centro di appartenenza" obbligatorio e necessario alla pubblicazione del libro abstract. Nel caso di città straniera inserire lo stato.

The screenshot shows a web form titled "Dati primo autore" (First Author Data). At the top left, it says "Abstract" and "Norme per gli Oratori". Below the title, there is a progress indicator with five dots, the first of which is filled. The form contains the following fields:

- Nome*** and **Cognome***: Two input fields with "Scrivi qui" placeholder text.
- Nome centro di appartenenza***: One input field with "Scrivi qui" placeholder text.
- Indirizzo centro di appartenenza***: One large input field with the placeholder "Via, n. civico, cap, comune, provincia, regione, stato (se estero)".
- Città centro di appartenenza***: One input field with "Scrivi qui" placeholder text.
- Telefono*** and **Email***: Two input fields with "Scrivi qui" placeholder text.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Cessione Copyright alla SIU*".

2. **Altri Autori** (2° Step del form di compilazione)

Qui è possibile scrivere tutti i riferimenti per tutti gli altri autori. Potete aggiungere uno o più autori.

È possibile cancellare un nome facendo click sull'icona



The screenshot shows a web form titled "Altri autori" (Other Authors). At the top left, it says "Abstract" and "Norme per gli Oratori". Below the title, there is a progress indicator with five dots, the second of which is filled. The form contains the following fields:

- Nome*** and **Cognome***: Two input fields with "Scrivi qui" placeholder text.
- Nome centro di appartenenza***: One input field with "Scrivi qui" placeholder text.
- Indirizzo centro di appartenenza***: One large input field with the placeholder "Via, n. civico, cap, comune, provincia, regione, stato (se estero)".

At the bottom right of the form, there is a red trash can icon. Below the form, there are three buttons: "AGGIUNGI ALTRI AUTORI" (Add Other Authors), "INDIETRO" (Back), and "PROSEGUI" (Continue).

3. Dati abstract (3° Step del form di compilazione)

Nel campo "modalità/argomento" va scelto per quale modalità e argomento state presentando il vostro lavoro. Nel campo titolo va indicato il titolo del vostro lavoro.

The screenshot shows the 'Dati Abstract' step of a form. At the top left, it says 'Abstract' and 'Norme per gli Oratori'. The main heading is 'Dati Abstract'. Below this, there is a paragraph: 'Nel campo "modalità/argomento" va scelto per quale modalità e argomento state presentando il vostro lavoro. Nel campo titolo va indicato il titolo del vostro lavoro.' There are two input fields: 'Modalità e Argomento*' with a dropdown menu showing 'Seleziona', and 'Titolo*' with a text input field containing 'Scrivi qui'. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'PROSEGUI'. The footer contains contact information for SBU Società Italiana di Urologia, navigation links like 'CHI SIAMO', 'CONDIZIONI GENERALI', and 'COMUNICAZIONE', and social media icons for Facebook and Twitter.

4. Testo Abstract (4° Step del form di compilazione)

Qui trovate le quattro sezioni da compilare per inserire un abstract: "**Scopo del lavoro**", "**Materiali e metodi**", "**Risultati**", "**Conclusioni**". In alto a destra un contatore rende evidente quanti caratteri sono stati inseriti. Il limite massimo è **3000 caratteri**. Il sistema non permette di salvare correttamente un testo superiore ai 3000 caratteri. Per ogni campo c'è un contatore contestuale per avere evidenza di quanti caratteri sono stati inseriti nel singolo campo.

The screenshot shows the 'Testo Abstract' step of a form. At the top left, it says 'Abstract' and 'Norme per gli Oratori'. The main heading is 'Testo Abstract' with a character count 'Totale caratteri: 1397/3000'. Below this, there is a paragraph: 'Il limite massimo è 3000 caratteri. Il sistema non permette di salvare correttamente un testo superiore ai 3000 caratteri.' There are four sections, each with a text input field and a character count: 'Scopo dello studio*' (596 Caratteri), 'Materiali e metodi*' (801 Caratteri), 'Risultati*' (0 Caratteri), and 'Conclusioni*' (0 Caratteri). At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'PROSEGUI'.

5. Allegati (4° Step del form di compilazione)

È necessario inserire **obbligatoriamente** una copia del lavoro con il testo inserito in precedenza, in **formato doc, docx, rtf** contenente il testo.

Per vedere pubblicato il proprio lavoro nel Supplemento di **European Urology** non dovranno essere caricate immagini e/o tabelle.

Il campo **video** è **obbligatorio** per tutti coloro che **scelgono un argomento con modalità video**. Va allegato un video di max **7** minuti di un peso **non superiore ai 1 GB** e nel formato (**mov, mp4, avi**)



Copia abstract caricato (.doc, .docx, .pdf, .rtf)*

1581629552_live_surgery_& c... X

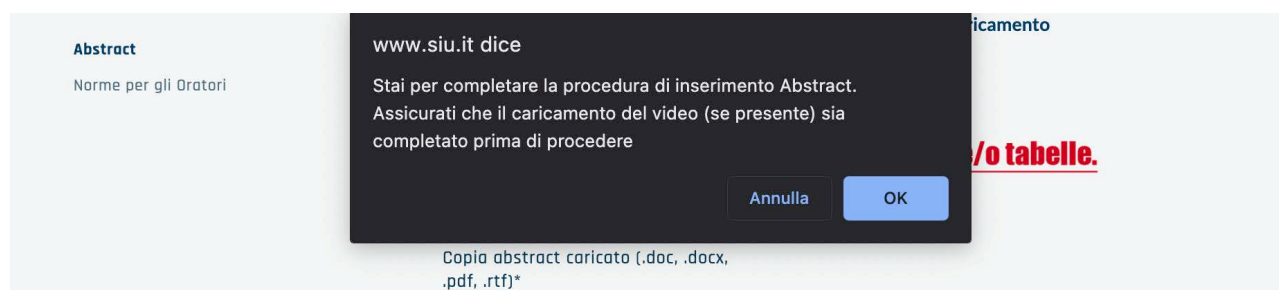
Immagini per tabelle (.jpg, .png)

CARICA FILE

Video (.mov, .mp4, .avi - max 1GB)

1581629881_1580738105_1579... X

Prima di effettuare l'ultimo passaggio, assicurarsi dell'avvenuto caricamento degli allegati attraverso il progressivo avanzamento della barra rossa.



www.siu.it dice

Stai per completare la procedura di inserimento Abstract.
Assicurati che il caricamento del video (se presente) sia completato prima di procedere

Annulla OK

Copia abstract caricato (.doc, .docx, .pdf, .rtf)*

Abstract

Norme per gli Oratori

o tabelle.





Una volta compilato l'abstract in ogni sua parte e concluso il periodo di raccolta, risulterà ufficialmente presentato.



3. Valutazione

Solo alla fine di tutte le fasi di valutazione dell'abstract, l'utente che ha effettuato il caricamento dell'abstract riceverà un'e-mail di notifica con la possibilità di accedere alla stessa pagina "Abstract" con lo stato di valutazione del singolo abstract. Ogni abstract potrà essere scartato o approvato.

Scarica il regolamento

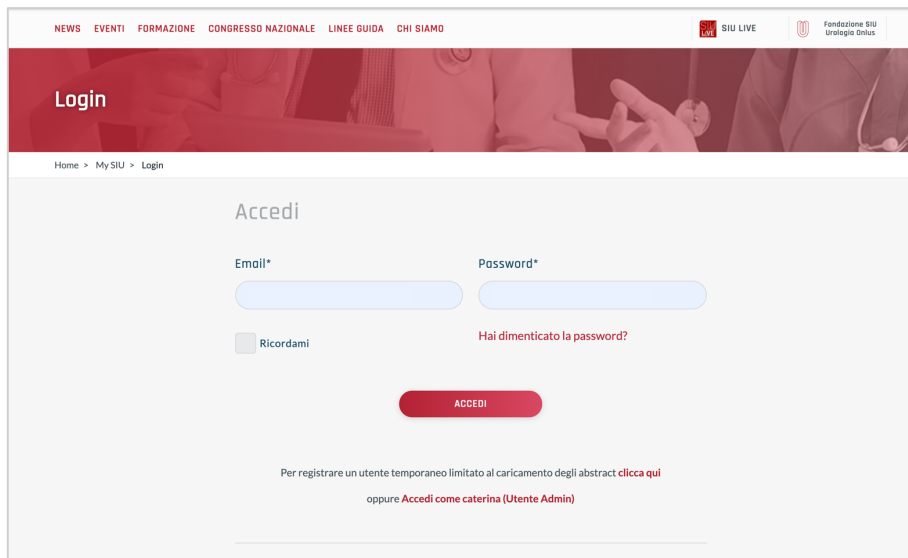
Abstract caricati

-  Id: 79 **Video-Andrologia**
"STEP BY STEP" UTILIZATION OF NEW CONCEPTION FOR FLEXOR VUE DEFL...
-  Id: 78 **Smart Communication-Oncologia: ricerca di base**
RADIUM-223 IN BONE METASTATIC CASTRATION RESISTANT PROSTATE CAN...
-  Id: 77 **Smart Communication-Oncologia: ricerca di base**
NEUROACTIVE STEROID LEVELS IN CEREBROSPINAL FLUID OF PATIENTS TRE...
-  Id: 76 **Video-Andrologia**
LOW INTENSITY EXTRACORPOREAL SHOCK WAVES THERAPY. A NEW THERA...

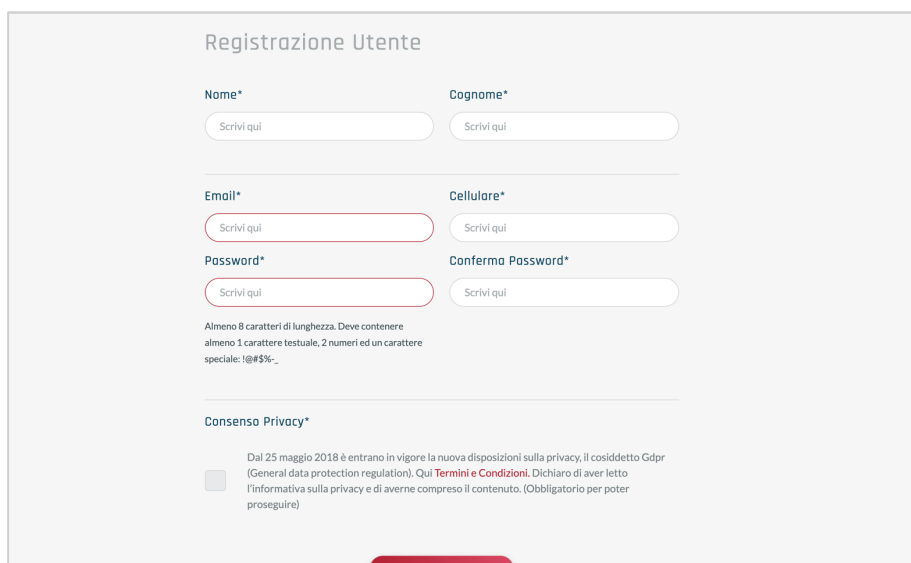
SII | CHI SIAMO | CONDIZIONI GENERALI | COMUNICAZIONE | Segui anche su:  

Per utenti non soci SIU

Per gli utenti non Soci SIU potranno procedere al caricamento dell'abstract previa registrazione. Gli step da seguire sono andare nella pagina Congresso Nazionale e nella sezione abstract ci sarà il bottone "CARICA ABSTRACT" che riporta ad una pagina protetta da login. Nella pagina c'è la scritta "Per registrarsi come utente temporaneo limitato al caricamento degli abstract clicca qui". Compilare il form e dopo aver verificato l'email si accede alla pagina "Abstract" con il bottone "CARICA ABSTRACT" abilitato.



The screenshot shows the login page of the SIU website. At the top, there is a navigation menu with links for NEWS, EVENTI, FORMAZIONE, CONGRESSO NAZIONALE, LINEE GUIDA, and CHI SIAMO. On the right, there are logos for SIU LIVE and Fondazione SIU Urologia Onlus. The main heading is "Login". Below it, there is a breadcrumb trail: Home > My SIU > Login. The central form is titled "Accedi" and contains two input fields for "Email*" and "Password*", a "Ricordami" checkbox, and a link "Hai dimenticato la password?". A red "ACCEDE" button is positioned below the form. At the bottom, there is a link: "Per registrare un utente temporaneo limitato al caricamento degli abstract [clicca qui](#) oppure [Accedi come caterina \(Utente Admin\)](#)".



The screenshot shows the user registration page titled "Registrazione Utente". It features several input fields: "Nome*", "Cognome*", "Email*", "Cellulare*", "Password*", and "Conferma Password*", each with a "Scrivi qui" placeholder. Below the fields, there is a note: "Almeno 8 caratteri di lunghezza. Deve contenere almeno 1 carattere testuale, 2 numeri ed un carattere speciale: !@#\$%_". At the bottom, there is a "Consenso Privacy*" section with a checkbox and a paragraph of text: "Dal 25 maggio 2018 è entrano in vigore la nuova disposizioni sulla privacy, il cosiddetto Gdpr (General data protection regulation). Qui [Termini e Condizioni](#). Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy e di averne compreso il contenuto. (Obbligatorio per poter proseguire)". A red button is partially visible at the bottom of the form.

Gli step per l'inserimento dell'abstract sono gli stessi inseriti in questo documento.