

PROTOCOLLO
ANTI CONTAGIO COVID-19
94 ° CONGRESSO RICCIONE 16-19 OTTOBRE 2021

SIU SOCIETÀ ITALIANA DI UROLOGIA, Provider ECM per la formazione in sanità e PCO Professional Congress Organizer di eventi aggregativi, si è dotata del presente protocollo anti contagio, che sarà integrato da opportune e specifiche istruzioni operative, per poter riprendere ad organizzare eventi aggregativi e formativi, con le opportune limitazioni e forme di protezione previste dalla Linee guida ministeriali in tema di ripartenza e riapertura.

Il presente protocollo è stato redatto in conformità alle Prassi di Riferimento UNI/PdR 113:2021 “Linee guida sui provvedimenti di natura igienicosanitaria e comportamentale per l’organizzazione di convegni ed eventi aggregativi in sicurezza biologica in epoca di pandemia COVID-19”, pubblicate dall’UNI il 23/06/2021 in collaborazione con Federcongressi&eventi.

INDICE DEL DOCUMENTO

PREMESSE	2
PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI	2
ACCESSO AL CONGRESSO	3
SALA AUDITORIUM, SALE ESPOSITIVE E ALTRE SALE DI PRESENTAZIONE	4
AREA ESPOSITIVA.....	5
CONSUMO CIBI E BEVANDE	6
TOILETTE.....	6
AREA REGISTRAZIONI	6
VOTAZIONI	7
COMPORTAMENTI CONSIGLIATI ALL’ESTERNO DEL CONGRESSO	7
DICHIARAZIONE IN TEMA DI IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE IN SICUREZZA DEGLI EVENTI RISPETTO ALL’EMERGENZA COVID	8

PREMESSE

Il rispetto della normativa nazionale in materia di indicazioni igienico-sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus Sars-Cov-2 è premessa essenziale di questo documento.

Le Raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, del Ministero della Salute e delle singole Regioni e Province autonome sono e saranno considerate punto di riferimento nell'applicazione di questi provvedimenti. Revisioni del documento saranno progressivamente adottate e diffuse ai professionisti del settore.

I provvedimenti descritti in questo documento si applicano ad eventi svolti sul territorio nazionale con partecipazione di delegati nazionali ed internazionali che all'atto dell'iscrizione sottoscrivano obbligatoriamente il rispetto alle regole loro riservate.

Appare inoltre fondamentale garantire la corretta applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ssmi, e del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" – ultima versione del 6 aprile 2021 – nonché delle misure di sicurezza contenute nel Cosiddetto "Decreto Riapertura"- Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 (decreto-legge)- del 22 aprile 2021.

Il presente protocollo è stato aggiornato sulla base del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 giugno 2021, e successive disposizioni normative, che hanno disposto l'utilizzo delle "Certificazioni verdi Covid-19" per l'accesso agli eventi congressuali, al fine di contenere la diffusione del virus Sars-Cov-2 ed evitare chiusure o limitazioni alle attività.

Per tutte le procedure operative per l'organizzazione di eventi si raccomanda un maggiore utilizzo di tecnologie web e digitali al fine di automatizzare i processi e ridurre le occasioni di contatto tra le persone.

PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI

La gestione in sicurezza del Congresso nazionale si basa sul rispetto dei seguenti principi igienico-sanitari fondamentali:

- a) **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede evento dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra, *-augmentabile in caso di peggioramento dello scenario epidemiologico di rischio-*
- b) **UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale):** mascherine obbligatorie per tutti e disponibilità di gel igienizzante facilmente accessibile per la disinfezione delle mani.

 Società Italiana di Urologia dal 1908	PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO COVID-19	Aggiornamento 12/10/2021
--	--	-----------------------------

SIU fornirà a tutti i partecipanti iscritti al Congresso un kit di sicurezza contenente n.4 mascherine FFP2 e gel igienizzante.

c) **CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI:** l'accesso sarà limitato esclusivamente ai possessori di Certificazione Verde Covid 19 "GreenPass": inoltre è previsto il rilevamento della temperatura corporea.

d) **PULIZIA SEDE EVENTO e RELATIVA ATTREZZATURA:** tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e dei provvedimenti adottati con il presente documento. SIU attuerà un servizio di pulizia e igienizzazione con assidua frequenza e con l'utilizzo di specifici prodotti disinfettanti sia nelle aree comuni che sulle attrezzature.

e) **PIANO DI EMERGENZA OBBLIGATORIO:** procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti temperatura corporea superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevedrà l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento e disponibilità di personale appositamente formato e dotato di DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente contagiato.

ACCESSO AL CONGRESSO

Saranno adottate procedure informatiche automatizzate per la pre-registrazione all'evento con il contestuale pagamento dell'iscrizione per incentivare e garantire l'effettiva partecipazione allo stesso per i pre-iscritti, così anche da conoscere in anticipo il numero dei soggetti che intendono partecipare alla manifestazione.

Tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento dovranno obbligatoriamente essere munite di Certificazione Verde Covid 19 "GreenPass": l'accesso sarà precluso a chi ne fosse sprovvisto o a chi si rifiutasse di esibirla.

Nota: Il Certificato Verde Covid-19 cartaceo o digitale è rilasciato all'inoculamento almeno della prima dose vaccinale contro il Covid-19 (validità 12 mesi), alla guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 12 mesi), o a seguito dell'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al Coronavirus (con validità 48 ore).

Saranno limitate al minimo le procedure di controllo che implicino contatti "inter-personali" in sede evento al fine di ridurre il più possibile le code per accedere ai vari servizi.

La verifica del possesso della "Certificazione verde Covid-19" avverrà tramite apposita APP "VerificaC19", a cura di personale di segreteria preventivamente designato ed

adeguatamente formato secondo il “Manuale d’uso per i verificatori – VerifierApp “VerificaC19” fornito con Circolare del Ministero della Salute in data 28 giugno 2021.

Tutti i partecipanti e lo staff organizzativo dovranno indossare il badge (cartellino di riconoscimento) che verrà consegnato a seguito della verifica del Green Pass.

Per far rispettare l’obbligo del distanziamento sociale di almeno un metro, sarà prevista l’assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree dove possono formarsi code dei partecipanti; il personale sarà altresì formato a controllare il corretto utilizzo della mascherina.

Le persone con temperatura superiore a 37,5°C (o sintomi) saranno accolte secondo il “Piano di Emergenza Covid-19” redatto prima dell’evento, e accompagnate in un’apposita area per evitare possibili contaminazioni. Sarà presente personale di controllo adeguatamente formato e sarà individuato un Referente Covid-19 che sarà a disposizione per tutta la durata dell’evento.

Si garantirà la disponibilità di appositi contenitori ove smaltire DPI utilizzati.

Distributori di igienizzante mani verranno posizionati nelle varie sale e nell’area espositiva.

L’Attestato di partecipazione verrà inviato esclusivamente via email nei giorni successivi alla chiusura del Congresso.

SALA AUDITORIUM, SALE ESPOSITIVE E ALTRE SALE DI PRESENTAZIONE

All’entrata di ogni singola sala sarà chiaramente indicato il limite massimo di persone che possono accedere alla stessa, con conseguente controllo in tempo reale del numero delle persone presenti.

Nelle sale conferenze sarà previsto il posizionamento delle sedute distanziate l’una dall’altra al fine di garantire il distanziamento sociale: nel caso di sale conferenza con allestimento a sedute fisse, sarà previsto l’utilizzo di un posto ogni tre.

Nel caso di sale conferenza con allestimento a sedute mobili, sarà previsto il posizionamento delle sedute ad almeno 1 metro di distanza l’una dall’altra (*estendibili in caso di peggioramento dello scenario epidemiologico di rischio*).

I posti a sedere non utilizzabili saranno ben identificati con dispositivi sinottici che evidenzino in modo univoco il non utilizzo.

Tutti i presenti all'interno delle sale dovranno necessariamente occupare un posto a sedere; non sarà consentita la permanenza nelle sale congressuali stazionando in piedi.

L'accesso ed il deflusso dalla sala saranno organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica.

Nel centro slides sarà previsto uno spazio per l'accoglienza di relatori e moderatori e lo spazio dedicato alla consegna dei supporti didattici sarà allestito in modo da mantenere il distanziamento sociale. Per i PC o altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

Il podio da cui parleranno i relatori dell'evento sarà posizionato ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila. Nel caso siano previsti l'uso di telecomando, di PC o di altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

I Moderatori/Relatori seduti al tavolo dovranno mantenere la distanza minima di almeno un metro tra l'uno e l'altro. Per l'uso del PC o di altri dispositivi di utilizzo comune, sarà prevista la pulizia con igienizzante tra un uso e l'altro.

AREA ESPOSITIVA

La pianificazione dell'area espositiva è stata preventivamente studiata al fine di garantire il rispetto delle normative di sicurezza con particolare riferimento al numero degli stand previsti e al numero di persone che possono accedere all'interno degli stessi.

Sarà tassativamente proibita la distribuzione ed il consumo di qualsiasi bevanda o cibo all'interno dell'area espositiva.

SIU sensibilizza a limitare la distribuzione di materiale informativo cartaceo ed eventualmente ad utilizzare appositi espositori con modalità self-service.

Si privilegerà la diffusione e l'offerta di materiale informativo tramite schermi digitali e QR code da consultare tramite cellulare.

È previsto un percorso circolare a senso unico (con unica entrata e unica uscita) e con spazi dedicati per la sosta e la consultazione virtuale del materiale informativo.

L'area espositiva sarà ad ogni modo presidiata da addetti alla sicurezza per il controllo delle disposizioni previste.

CONSUMO CIBI E BEVANDE

Sono stati individuati appositi punti di ristoro dedicati alla somministrazione di bevande in apposite aree delimitate.

Il consumo di cibo sarà consentito esclusivamente attraverso l'utilizzo di box lunch con mono porzioni sigillate e controllate con servizio di self service, tale servizio sarà erogato solo in apposita area delimitata (5° Livello in cui è prevista area interna ed esterna).

TOILETTE

I servizi igienici dovranno essere utilizzati nel rispetto delle distanze previste e con servizio di pulizia continuo. Saranno organizzate le file di accesso nel rispetto delle norme generali di sicurezza.

AREA REGISTRAZIONI

Saranno privilegiate procedure informatiche automatizzate per la registrazione all'evento, che avverrà attraverso i desk Registrazioni, dotato di protezione in plexiglass trasparente verso il pubblico.

Quando si preveda, comunque, la possibilità di code, verranno predisposte misure di distanziamento nel rispetto della distanza di sicurezza e controlli del personale addetto.

La consegna di eventuale materiale ai partecipanti potrà avvenire tramite finestra o spazio sotto la protezione trasparente o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato.

Nel caso di pagamenti in sede evento, l'organizzazione sarà dotata di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless. I dispositivi saranno igienizzati frequentemente.

VOTAZIONI

Per accedere all'area adibita alle votazioni sarà necessario il riconoscimento tramite badge o documento di identità.

I desk di accoglienza saranno dotati di protezioni in plexiglass trasparente verso il pubblico e saranno previste postazioni per le assistenti all'evento posizionate secondo le indicazioni generali sul distanziamento.

I seggi verranno posizionate in apposita area con schermi touch-screen sanificati ad ogni votante.

Quando si preveda, comunque, la possibilità di code, verranno predisposte misure di distanziamento nel rispetto della distanza di sicurezza e controlli del personale addetto.

COMPORAMENTI CONSIGLIATI ALL'ESTERNO DEL CONGRESSO

La Società si impegna a sensibilizzare i partecipanti ad evitare qualunque forma di assembramento non necessario e senza il rispetto delle regole di sicurezza.

La Società invita a privilegiare l'organizzazione dell'alloggio dei partecipanti nelle vicinanze del Palacongressi (walking distance) così da limitare il trasporto collettivo dagli hotel al Congresso.

L'evento sarà fruibile in diretta streaming sulla piattaforma online www.congresso.siu.it

È inoltre stata implementata un'Applicazione per smartphone (SIU21) per la consultazione del programma scientifico al fine di limitare l'utilizzo del materiale cartaceo.

**DICHIARAZIONE IN TEMA DI IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO
DI GESTIONE IN SICUREZZA DEGLI EVENTI RISPETTO ALL'EMERGENZA COVID**

Con la presente Vi informiamo che SIU Società Italiana di Urologia ha implementato un Modello Organizzativo di Gestione in Sicurezza degli eventi rispetto all'emergenza COVID, che fornisce evidenza circa la corretta applicazione delle misure di sicurezza di gestione del rischio biologico da COVID negli eventi aggregativi e formativi, finalizzato a tutelare la salute e la sicurezza di tutti gli stakeholders che parteciperanno agli eventi stessi.

Il Modello Organizzativo di Gestione in Sicurezza degli eventi rispetto all'emergenza COVID è stato redatto in riferimento alle Prassi di Riferimento UNI/PdR 113:2021 "*Linee guida sui provvedimenti di natura igienicosanitaria e comportamentale per l'organizzazione di convegni ed eventi aggregativi in sicurezza biologica in epoca di pandemia COVID-19*", pubblicate dall'UNI il 23/06/2021 in collaborazione con Federcongressi&eventi.

Il modello organizzativo di Gestione in Sicurezza degli eventi rispetto all'emergenza COVID prevede la redazione di documenti, alcuni di natura "generale", cioè validi per ogni evento formativo, ed altri di natura "specifica", cioè da personalizzare per ogni singolo evento sulla base delle caratteristiche dell'evento stesso (esempio dimensione, location, provenienza dei partecipanti, presenza di eventuali momenti aggregativi o sociali a latere della parte didattica, presenza di stand fornitori, etc)

Il modello organizzativo di Gestione in Sicurezza degli eventi rispetto all'emergenza COVID prevede la redazione dei seguenti documenti:

- Protocollo anti contagio
- Documento di Valutazione dei Rischi e relativa Matrice di Valutazione del Rischio specifica per evento
- Piano di emergenza COVID
- Informativa sicurezza a tutti gli stakeholder coinvolti (discenti, docenti, personale di segreteria, fornitori, sponsor, visitatori)
- Check list di controllo per le varie aree e fasi dell'evento
- Procedure di sicurezza rispetto alle attività svolte realmente nello specifico evento (gestione aree didattiche, gestione aree eventi sociali, gestione catering, gestione accessi, gestione trasferimenti, gestione attività di intrattenimento, gestione allestimenti, gestione servizi tecnici)

Con riferimento al controllo sanitario all'accesso, potranno accedere agli eventi organizzati da SIU Società Italiana di Urologia esclusivamente le persone munite di Certificazione Verde Covid 19: l'accesso sarà precluso a chi ne fosse sprovvisto o a chi si rifiutasse di esibirla.

SIU Società Italiana di Urologia opera nel rispetto del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 giugno 2021, in attuazione del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*, che ha disposto l’utilizzo delle *“Certificazioni verdi Covid-19”* per contenere la diffusione del virus Sars-Cov-2 ed evitare nuove chiusure o limitazioni alle attività, e nel rispetto del Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105, che ha disposto che a partire dal 6 agosto 2021 l’accesso ad alcune tipologie di servizi ed attività (fra cui gli eventi in generale) sia consentito esclusivamente a chi è in possesso di *“Certificazione verde Covid-19”*.

Le procedure messe in atto da SIU Società Italiana di Urologia prevedono che la verifica dovrà avvenire prima dell’accesso dei partecipanti all’evento, presso l’area di accoglienza a ciò destinata, con le seguenti modalità:

1. la verifica delle *“Certificazioni verdi Covid-19”* sarà effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l’applicazione *“VerificaC19”* installata sul dispositivo mobile della persona incaricata;
2. l’attività di verifica delle certificazioni non comporta, in alcun caso, la raccolta o la memorizzazione dei dati dell’intestatario sul dispositivo mobile in alcuna forma.

Ai fini di una completa ed esaustiva conoscenza delle modalità di verifica il personale designato da SIU Società Italiana di Urologia SRL opererà nel rispetto del *“Manuale d’uso per i verificatori – VerifierApp “VerificaC19”* fornito con Circolare del Ministero della Salute in data 28 giugno 2021.