

All. A

Profili per le candidature alle cariche sociali

1. Profilo Presidente
2. Profilo Segretario Generale
3. Profilo Consigliere Ufficio Educazionale
4. Profilo Consigliere Ufficio Risorse e Comunicazione
5. Profilo Consigliere Ufficio Scientifico
6. Profilo Consigliere Ufficio Ricerca

Profilo Presidente

Descrizione Posizione

1. Rappresenta la SIU in occasione di tutte le manifestazioni scientifiche e sociali organizzate dalla Società
2. È garante degli interessi della SIU e della coesione di tutti i soci
3. Svolge le funzioni di Presidente del Congresso Nazionale e collabora alla stesura del Programma Scientifico
4. Presiede l'Assemblea Generale Ordinaria (AGO) e l'Assemblea Generale Straordinaria (AGS)
5. Presiede la Commissione di valutazione e selezione delle candidature (CVSC)
6. Partecipa alle iniziative Scientifiche e Istituzionali, nazionali e internazionali, in rappresentanza della SIU

Mission Progetto

Il Presidente, oltre ad assicurare l'espletamento dei compiti a lui attribuiti nello statuto e nel regolamento e a lavorare per il raggiungimento degli scopi societari, deve proporre proprie concrete progettualità, definendo obiettivi di indirizzo e modalità strategiche da realizzare nell'arco del suo mandato.

Assicura la propria partecipazione attiva in occasione di iniziative pubbliche e istituzionali, sia garantendo la sua presenza in occasione di incontri presso gli organi governativi su loro invito (partecipazione a commissioni, tavoli tecnici presso il Ministero della Salute, Agenas, Consiglio Superiore di Sanità etc.), sia svolgendo una attività propositiva ("lobbying") nei confronti delle istituzioni governative in merito a questioni legate alla professione e alla disciplina Urologica.

Deve avere carisma e capacità di leadership e adottare comportamenti improntati ai principi di autonomia, integrità, correttezza e imparzialità, finalizzati esclusivamente al perseguimento dell'interesse della SIU.

Requisiti e Competenze

- Socio SIU da almeno 20 anni e in regola con i pagamenti delle quote associative, (per quanto concerne la data di iscrizione alla SIU fa fede il Roster societario)
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ricoprire o aver ricoperto un ruolo apicale in ambito urologico
- Garantire la propria disponibilità per un tempo corrispondente ad almeno 50 giornate lavorative per anno
- Interagire in modo continuo con i membri del CE e con lo Staff di Segreteria per un tempo corrispondente ad almeno 10 ore per settimana
- Disponibilità a viaggiare con tutti i mezzi di trasporto disponibili, in particolare in aereo
- Coerenza riconosciuta nel tempo con lo spirito, i programmi e gli obiettivi della SIU

Profilo Segretario Generale

Descrizione Posizione

1. È il Rappresentante Legale della Società
2. È il Coordinatore di tutte le attività degli Uffici
3. Verifica l'adempimento delle missioni dei singoli Consiglieri
4. Cura l'esecuzione delle delibere assunte dal Comitato Esecutivo
5. È membro della Commissione di valutazione e selezione delle candidature (CVSC)
6. È Presidente del Consiglio di Amministrazione della SIU Service s.r.l.

Mission Progetto

Il Segretario Generale individua la linea strategica della SIU, coordinando le attività di tutti gli Uffici. Promuove la disciplina orologica nei confronti delle Istituzioni e comunque di terzi; in particolare cura i rapporti con le altre Società Scientifiche Nazionali e Internazionali, i Ministeri, le Regioni, gli Organi Professionali, Associazioni e Fondazioni.

Requisiti e Competenze

- Socio SIU da almeno 20 anni e in regola con i pagamenti delle quote associative, (per quanto concerne la data di iscrizione alla SIU fa fede il Roster societario)
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Capacità ed esperienza nella governance di Uffici
- Incarichi istituzionali di alto profilo in ambito nazionale e internazionale
- Capacità di leadership e di comunicazione
- Garantire la propria disponibilità per un tempo corrispondente ad almeno 70 giornate lavorative per anno
- Interagire in modo continuo con i membri del CE e con lo Staff di Segreteria per un tempo corrispondente ad almeno 10 ore per settimana
- Disponibilità a viaggiare con tutti i mezzi di trasporto disponibili, in particolare in aereo
- Coerenza riconosciuta nel tempo con lo spirito, i programmi e gli obiettivi della SIU

Profilo Consigliere Ufficio Educazionale

Descrizione Posizione

1. È il coordinatore e responsabile di tutte le attività educazionali e formative della Società
2. Cura i rapporti con le Aziende medicali ed extramedicali, unitamente al Segretario Generale e al Responsabile dell'Ufficio Risorse e Comunicazioni

Mission Progetto

Assicurare la formazione culturale e il continuo aggiornamento dei soci mediante l'ideazione e la realizzazione di eventi formativi.

Realizzare percorsi comuni di formazione e aggiornamento con le maggiori Società scientifiche urologiche e non, nazionali e internazionali.

Requisiti e Competenze

- Socio SIU da almeno 10 anni e in regola con i pagamenti delle quote associative, (per quanto concerne la data di iscrizione alla SIU fa fede il Roster societario)
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Riconosciuta esperienza in ambito educazionale e formativo
- Socio di almeno 2 Società scientifiche urologiche internazionali
- Conoscenza del panorama farmaceutico e tecno-medicale, nazionale e internazionale, e delle normative che regolano i rapporti tra medici e aziende
- Conoscenza della normativa ECM
- Garantire la propria disponibilità per un tempo corrispondente ad almeno 30 giornate lavorative per anno
- Coerenza riconosciuta nel tempo con lo spirito, i programmi e gli obiettivi della SIU

Profilo Consigliere Ufficio Risorse e Comunicazione

Descrizione Posizione

1. È il responsabile della gestione delle risorse patrimoniali e finanziarie della Società .
2. È il responsabile della comunicazione interna ed esterna della SIU

Mission Progetto

Cura la gestione degli aspetti economici e finanziari della SIU.

Promuove la visibilità della Società attraverso tutti i canali di informazione, portando la SIU nella vita professionale di ogni Urologo, e garantendo che tutte le progettualità della Società siano divulgate in modo adeguato.

Individua metodi di comunicazione in grado di portare la SIU alle istituzioni e ai pazienti.

Requisiti e Competenze

- Socio SIU da almeno 10 anni e in regola con i pagamenti delle quote associative, (per quanto concerne la data di iscrizione alla SIU fa fede il Roster societario)
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Attitudine alla cura degli affari patrimoniali ed economici di un'associazione e/o di una società ed affidabilità nella gestione delle risorse finanziarie.
- Esperienza nella promozione di campagne sociali e di informazione
- Avere buone conoscenze di teoria, metodologia e tecnica d'informazione
- Avere buone conoscenze della normativa che disciplina attività di informazione e comunicazione
- Avere esperienza nella comunicazione: comunicati stampa, articoli per il web, video, contenuti per i social networks
- Garantire la propria disponibilità per un tempo corrispondente ad almeno 30 giornate lavorative per anno
- Coerenza riconosciuta nel tempo con lo spirito, i programmi e gli obiettivi della SIU

Profilo Consigliere Ufficio Scientifico

Descrizione Posizione

1. È il responsabile di tutte le attività scientifiche della SIU
2. Coordina e organizza il programma scientifico del Congresso Nazionale
3. Individua e coordina Gruppi di Lavoro (GDL), selezionati per aree della disciplina urologica
4. Promuove la pubblicazione delle linee-guida della SIU

Mission Progetto

Migliorare la qualità scientifica dei Soci. Proporre e implementare ogni anno un format congressuale nazionale al passo con le esigenze scientifiche e culturali. Promuovere collaborazioni scientifiche internazionali in particolare con EAU e AUA. Interagire con le discipline vicine all'Urologia, rafforzando l'interdisciplinarietà. Collaborare con il Responsabile dell'Ufficio Ricerca su progetti e studi scientifici promossi dalla Fondazione. Valutare manoscritti, papers, atlanti o qualunque forma di documento scientifico dovesse la SIU promuovere a favore dei propri associati.

Requisiti e Competenze

- Socio SIU da almeno 10 anni e in regola con i pagamenti delle quote associative, (per quanto concerne la data di iscrizione alla SIU fa fede il Roster societario)
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Profilo scientifico obiettivabile nei seguenti parametri:
Articoli negli ultimi 10 anni: 44
Citazioni negli ultimi 15 anni : 500
HI degli ultimi 15 anni: 20
- Capacità di lavorare in gruppo
- Membro dell'Editorial Board di almeno 3 riviste scientifiche internazionali impattate e indicizzate su Scopus o altri motori di ricerca
- Garantire la propria disponibilità per un tempo corrispondente ad almeno 40 giornate lavorative per anno
- Interagire in modo continuo con i membri del CE e con lo Staff di Segreteria per un tempo corrispondente ad almeno 10 ore per settimana
- Coerenza riconosciuta nel tempo con lo spirito, i programmi e gli obiettivi della SIU

Profilo Consigliere Ufficio Ricerca

Descrizione Posizione

1. Responsabile dell'ideazione, programmazione e conduzione di tutti i progetti di Ricerca scientifica promossi dalla SIU
2. È il Presidente della Fondazione SIU

Mission Progetto

Si occupa, attraverso la Fondazione, di incentivare e coordinare la ricerca scientifica e tecnologica in Urologia. La sua attività di ricerca si svolge in ambito sperimentale, clinico e translazionale, anche attraverso la costituzione e la coordinazione di reti e consorzi in ambito nazionale e internazionale.

Promuove la partecipazione della SIU a bandi di ricerca Internazionali, Nazionali e Regionali.

Promuove campagne sociali e di informazione sulla salute maschile, declinata in tutte le fasce di età, che si configurano in "Pianeta Uomo".

Requisiti e Competenze

- Socio SIU da almeno 10 anni e in regola con i pagamenti delle quote associative, (per quanto concerne la data di iscrizione alla SIU fa fede il Roster societario)
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Profilo scientifico obiettivabile nei seguenti parametri:
Articoli negli ultimi 10 anni: 22
Citazioni negli ultimi 15 anni : 178
HI degli ultimi 15 anni: 10
- Essere stato titolare di fondi di Ricerca in progetti Nazionali e/o esteri
- Provata esperienza e in particolare conoscenza in ambito di fondi di Ricerca Europea, delle norme e dei bandi che ne regolamentano l'ideazione e la richiesta
- Essere stato coordinatore di almeno 2 gruppi di ricerca multicentrici internazionali e/o nazionali
- Garantire la propria disponibilità per un tempo corrispondente ad almeno 30 giornate lavorative per anno
- Interagire in modo continuo con i membri del CE e con lo Staff di Segreteria per un tempo corrispondente ad almeno 10 ore per settimana
- Coerenza riconosciuta nel tempo con lo spirito, i programmi e gli obiettivi della SIU